

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO
INGIUNZIONE FISCALE SECONDO IL R.D. N. 639 DEL 14/7/1910 E D.P.R. N. 602/73,
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, PER QUANTO APPLICABILI**

CODICE CIG. 01415434F9

1) Oggetto del capitolato

Costituisce oggetto del capitolato l'affidamento e lo svolgimento del servizio di esecuzione delle procedure di iscrizione/cancellazione di fermo amministrativo su beni mobili registrati, ipoteca e pignoramento immobiliare e delle fasi di redazione e compilazione dei documenti necessari per la loro esecuzione, nell'ambito del procedimento di riscossione coattiva dei crediti tributari e patrimoniali della Città di Torino intrapreso dalla SORIS a mezzo ingiunzione fiscale secondo il R.D. 639/1910 ed il D.P.R. 602/1973 e loro modifiche ed integrazioni.

Quanto sopra a supporto dell'azione della SORIS stessa che mantiene la titolarità, la direzione ed il controllo del procedimento.

2) Caratteristiche e svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere fornito attraverso l'attivazione di un processo adeguato a svolgere in modo ottimale tutte le procedure cautelari ed esecutive indicate all'oggetto, nel pieno rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti.

Si ritiene essenziale per la funzionalità del servizio e condizione preliminare al suo inizio la realizzazione di un interfacciamento con il sistema informatico della SORIS (da realizzarsi entro 30 giorni dalla stipulazione del contratto) per l'interscambio dei dati e delle informazioni.

Il servizio si concretizza in:

- tempestiva emissione di tutti gli atti e le comunicazioni riportanti marchio e timbro SORIS nei colori originari, relativi alle procedure di:
 - fermo dei beni mobili registrati - Punti 16 – 17 – TAB. A (All. 2)
 - consultazione in modalità Web presso il sistema informativo del pubblico registro automobilistico;
 - preavviso di fermo ex art.86 del DPR 29 .9.1973 N.602 e Nota agenzia entrate n.57413 del 9 aprile 2003;
 - iscrizione in modalità web del fermo presso il sistema informativo del pubblico registro automobilistico;
 - revoca del fermo in caso di integrale pagamento e/o sgravio;
 - Ipoteca immobiliare – Punti 18 – 19 – TAB. A (All. 2)
 - iscrizione ipotecaria ex art 77 del DPR 602/1973;
 - cancellazione ipotecaria in caso di integrale pagamento e/o sgravio
 - pignoramento presso terzi – Punto 2 – TAB. A (All. 2)

- predisposizione dichiarazione stragiudiziale ex art.75 bis DPR 602/73 e succ. modificazioni;
 - ordine di pagamento ex art. 72 e 72 bis del DPR 602/1973 e succ. modificazioni;
 - citazione ex art.543 cpc;
 - redazione della comparsa nell' ipotesi di mancata o contestata dichiarazione del terzo di cui al art.548 cpc;
- o pignoramento immobiliare – Punto 3 – TAB. A (All. 2)
 - intervento in procedura già promossa;
 - richiesta certificati ipotecari;
 - richiesta certificati catastali;
 - redazione dell'avviso di vendita;
 - o redazione del progetto di distribuzione ex art.83 del DPR 602/1973 – Punto 11 – TAB A- (All. 2)

Tutti i sopraccitati atti devono essere elaborati secondo le seguenti attività:

- loro predisposizione e inoltro in nome e per conto della SORIS;
- gestione e monitoraggio degli stessi e dei relativi ritorni postali fino alla loro archiviazione ottica, con predisposizione per l'archiviazione documentale, a conclusione del processo;
- puntuale e tempestiva rendicontazione, documentale ed informatica, alla SORIS dell'attività svolta sia per contribuente che per ogni singola tipologia di atti
- fornitura su tracciato informatico dei contribuenti nullatenenti con indicazioni delle eventuali ricerche negative esperite
- fornitura su tracciato informatico dei contribuenti con importi minimi in relazione alle soglie di intervento via via comunicate da Soris.
- addestramento del personale della SORIS addetto all'utilizzo degli strumenti messi a disposizione;
- messa a disposizione di un sito WEB per le comunicazioni e lo scambio delle informazioni relative alle procedure in corso;
- attivazione di un Call center in grado, oltre che di dare informazioni ai contribuenti, di fornire loro gli importi da pagare completi dei ratei di interesse maturati. Le caratteristiche minime del servizio di Call center sono quelle previste nella scheda allegata sub 1. La SORIS si riserva al fine di garantire l'efficacia del servizio, di richiedere l'estensione del medesimo alle condizioni che saranno concordate con l'aggiudicatario.

3) Disponibilità strumentali e tecniche (Busta “B” - Tecnica)

Il concorrente deve dichiarare il possesso e assumere l'impegno ad assicurare la disponibilità degli strumenti, delle metodologie di valutazione dei debitori e dei sistemi di monitoraggio e comunicazione riportati nella scheda allegata sub 1) al presente capitolato.

La scheda allegata sub 1, come sopra debitamente completata e sottoscritta, deve essere inserita in una busta recante la dicitura “Busta B-Tecnica”.

Costituiscono causa di non ammissibilità alla gara: la mancata imbustazione della scheda, la mancata sottoscrizione da parte del legale rappresentante del concorrente.

Il tutto come meglio descritto nelle “Norme di gara”.

4) Esperienza (Busta C)

Il concorrente deve attestare, pena la non ammissibilità alla gara, di avere svolto negli ultimi tre anni il servizio di cui all'oggetto del presente capitolato in Comuni italiani con popolazione superiore a numero 200.000 (duecentomila) abitanti.

A questo fine egli deve includere in una busta recante la dicitura “ Busta C – Esperienza” come meglio specificato nelle “Norme di gara”.

5) Remunerazione del servizio

Il corrispettivo del servizio è determinato in base ai valori ai quali sarà applicata la riduzione offerta riportati nella tabella allegato “A” (“Tabella dei rimborsi per le spese relative alle procedure esecutive”) del Decreto del Direttore generale del Dipartimento delle entrate del 21 novembre 2000 (“Fissazione della misura del rimborso delle spese relative alle procedure esecutive spettante ai concessionari del servizio nazionale della riscossione mediante ruolo, e relative modalità di erogazione ai sensi dell’art. 17, comma 6, del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° 30 del 6 febbraio 2001, indicante in dettaglio il rimborso delle spese delle procedure esecutive svolte (annessa in fotocopia a questo capitolato - sub 2).

Ai valori della tabella allegato “A” di cui sopra, per le attività oggetto del presente appalto, il concorrente dovrà applicare delle percentuali in riduzione con l’indicazione di due numeri decimali diverse a seconda che la procedura abbia avuto esito positivo o negativo (vedi per maggiore dettaglio il successivo punto 7).

Si considera l’esito di ogni singola procedura:

- positivo: se la stessa ha originato un incasso o uno sgravio superiore o uguale al 50% (cinquanta per cento);
- negativo: negli altri casi.

Qualora in futuro l’Autorità competente modificasse i valori della tabella allegato “A” di cui sopra, verranno assunti come base per la determinazione del corrispettivo i valori tabellari quali risulteranno dal nuovo decreto, ferma restando l’applicazione di percentuali di riduzione ed il criterio di valutazione sull’esito delle procedure come sopra indicati.

Il corrispettivo del servizio sarà addebitato dall’aggiudicatario alla SORIS con cadenza mensile posticipata attraverso l’emissione di regolari fatture riepilogative corredate da un dettaglio analitico dell’attività svolta e oggetto di fatturazione, fatture che verranno controllate e pagate a 60 (sessanta) giorni dal loro ricevimento.

6) Rimborso delle spese per attività svolte da soggetti esterni all’aggiudicatario necessarie allo svolgimento delle pratiche

La SORIS rimborserà, al costo, all’aggiudicatario, a fronte di regolare documentazione:

- il costo degli invii postali, a spedizione avvenuta,
- alla chiusura delle pratiche le spese sostenute per:
 - le attività di cui alla Tabella allegato “B” al Decreto del Direttore generale del Dipartimento delle entrate, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n° 30 del 6 febbraio 2001 (annessa in fotocopia a questo capitolato – All. 3), svolte dall’aggiudicatario, la cui effettuazione ed il cui costo dovranno essere preventivamente autorizzati dalla SORIS;
 - interrogazioni sia manuali sia automatiche delle banche dati esterne (CCIAA, Conservatorie dei registri immobiliari, ecc.);

- per chiusura della pratica s'intende la riscossione, l'intervenuto discarico per indebito da parte dell'Ente ovvero la messa a disposizione di SORIS di tutta la documentazione comprovante l'inesigibilità della quota ai fini della presentazione della domanda di discarico di cui all'articolo 19 del D.Lgs. 13/4/1999, n° 112.

Il rimborso delle spese di cui qui sopra non costituisce remunerazione del servizio che resta determinato con le modalità indicate al precedente punto 5) del presente capitolato.

7) Offerta economica (Busta D)

Per offerta economica si intende l'indicazione di due distinti valori percentuali di riduzione rispetto all'entità dei rimborsi indicata nella citata Tabella allegato "A" al Decreto del Direttore generale del Dipartimento delle entrate, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n° 30 del 6 febbraio 2001, recante, per tipo di procedura e per classi di valore, l'ammontare del rimborso spettante per l'esecuzione delle procedure coattive oggetto del presente appalto.

I due valori percentuali di riduzione distintamente offerti con l'indicazione di due numeri decimali dovranno essere riferiti, rispettivamente, alle procedure concluse con esito positivo ed a quelle concluse con esito negativo, come qualificate al precedente punto 5) di questo capitolato.

Il primo valore percentuale di riduzione (A 1) sarà relativo alle pratiche chiuse con esito positivo.

Il secondo valore percentuale di riduzione (A 2) sarà relativo alle pratiche chiuse con esito negativo.

Le percentuali di riduzione offerte applicate ai valori tabellari predetti costituiscono il corrispettivo richiesto come remunerazione del servizio per ciascuna delle attività distintamente rubricate nella tabella stessa.

La valutazione delle offerte sarà effettuata secondo il seguente algoritmo:

$$\text{PUNTEGGIO} = \frac{\frac{A 1}{A 1 (\text{max})} + \frac{A 2}{A 2 (\text{max})}}{2}$$

dove:

- per A 1 si intende la percentuale di riduzione offerta dal concorrente per le procedure concluse con esito positivo;
- per A 2 si intende la percentuale di riduzione offerta dal concorrente per le procedure concluse con esito negativo;
- per A 1 (max) si intende il valore della massima riduzione tra quelle offerte dai partecipanti per le procedure concluse con esito positivo
- per A 2 (max) si intende il valore della massima riduzione tra quelle offerte dai partecipanti per le procedure concluse con esito negativo

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto calcolato al secondo decimale.

L'offerta, costituita dai due distinti valori percentuali di riduzione, va sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ed inserita nella busta D " Offerta economica", come meglio descritto nelle "Norme di gara".

In caso di parità di punteggio delle offerte, la Commissione di gara richiederà agli offerenti una nuova offerta al ribasso rispetto a quella precedentemente presentata; l'aggiudicazione verrà

effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso.
Il tutto come meglio specificato nelle "Norme di gara".

SORIS s.p.a. potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, sempre che la stessa sia ritenuta dalla competente Commissione di gara valida e soddisfacente rispetto ai requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara stessa.
SORIS s.p.a. potrà non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio.

8) Durata

Il servizio decorrerà dal 1° ottobre 2008 e terminerà il 31 dicembre 2010, con possibilità di rinnovo nel rispetto dell'art. 44 della Legge 23/12/1994, n° 724, previo accertamento di convenienza e pubblico interesse da parte della SORIS.

In caso di sussistenza di tali requisiti la SORIS, qualora lo ritenga opportuno, richiederà, almeno tre mesi prima della scadenza, la disponibilità al rinnovo dei contratti medesimi. Tale disponibilità dovrà essere comunicata alla SORIS nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della proposta di rinnovo. La mancata risposta nei termini è intesa come rinuncia.

Alla scadenza tutti i servizi necessari dovranno continuare sino alla conclusione di tutte le procedure e le azioni in corso.

9) Penalità

Nel caso in cui l'aggiudicatario del servizio mancasse di effettuare totalmente o parzialmente i servizi, le azioni e gli interventi oggetto del presente Capitolato, la SORIS potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere unilateralmente il contratto con il diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori rispetto al valore della cauzione.

In caso di inosservanza di condizioni e prescrizioni del presente Capitolato, sarà applicata una penalità non inferiore a € 100,00 (cento) e non superiore a € 1.000,00 (mille) da determinarsi inappellabilmente dalla SORIS per ogni singola inosservanza, in relazione alla gravità della stessa.

Ove l'importo complessivo delle penali irrogate superi il 10 % (dieci per cento) del valore annuale dell'appalto, la SORIS potrà di pieno diritto, senza formalità di sorta, risolvere unilateralmente il contratto con il diritto al risarcimento degli eventuali danni ulteriori rispetto al valore della cauzione.

Gli importi delle penali che dovessero eventualmente applicarsi nei modi sopradetti, saranno trattenuti sull'ammontare dei corrispettivi dovuti, o, in mancanza, sulla cauzione definitiva costituita in conformità a quanto indicato al successivo punto 10).

10) Cauzione

L'aggiudicatario si obbliga a costituire una cauzione di euro 50.000,00 (cinquanta mila) entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque prima della stipulazione del contratto di affidamento del servizio, a garanzia dell'adempimento delle prestazioni allo stesso affidate, nonché dei danni eventualmente causati in forza di proprio inadempimento.

11) Verifica dei requisiti

SORIS s.p.a. si riserva la facoltà di :

- effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R.28/12/200, n° 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

- acquisire direttamente il Casellario Giudiziale, ai sensi dell'art. 688 C.p.p. e successive modificazioni ed integrazioni.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla legislazione vigente in caso di dichiarazione mendace.

12) Informazioni

Nessun rimborso spese potrà essere preteso dai concorrenti per l'elaborazione del materiale di partecipazione alla gara.

Le disponibilità strumentali e tecniche di cui al precedente punto 3), quali dichiarate nell'allegato I al presente capitolato, devono risultare esistenti al momento di partecipare alla gara. La SORIS si riserva di effettuare in merito le verifiche che riterrà più opportune.

Ogni busta, che dovrà contenere esclusivamente i documenti richiesti con riferimento a ciascuna di esse, dovrà essere accuratamente chiusa e firmata sui lembi di chiusura e riportare in modo chiaro il riferimento ai contenuti.

13) Foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

14) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Alessandro Tatini, Dirigente del servizio riscossione della SORIS, con ufficio in Torino, CAP 10139, via Vigone n° 80, telefono 011 4432711, fax n° 011-4432719, e-mail: tatini@soris.torino.it

Torino, 7 Aprile 2008

SORIS s.p.a.
Il direttore generale
Dott. Felice Calissano



ALLEGATO I

AL CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE COATTIVA A MEZZO INGIUNZIONE FISCALE SECONDO IL R.D. N. 639 DEL 14/7/1910 E D.P.R. N. 602/73, PER QUANTO APPLICABILI, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Disponibilità di strumenti e metodologie di valutazione del debitore e sistemi di monitoraggio e comunicazione

Il sottoscritto

Dichiara che la società concorrente è in possesso ovvero, in difetto, si impegna ad assicurare la disponibilità di tutti i seguenti requisiti e condizioni di prestazione dell'appalto

Disponibilità di interfacciamento, senza oneri per Soris S.p.A., con qualunque Banca dati che Soris stessa intendesse mettere a disposizione

Disponibilità di uno strumento applicativo di valutazione del debito e del debitore per la determinazione della strategia di recupero, ovvero della sequenza e priorità delle procedure esecutive applicabili

Interfaccia web:

- Per autorizzare selettivamente lo svolgimento delle procedure esecutive
- Per visualizzare la situazione aggiornata di ogni singolo debitore completa dello stato avanzamento delle procedure
- Per visualizzare le statistiche sui debiti

Sistema di controllo Web based con servizi di monitoraggio accessibile da parte di Soris (visibile ed utilizzabile al momento dell'aggiudicazione)

Call center a servizio dei contribuenti per richieste di importi dovuti con attualizzazione degli stessi, segnalazione di avvenuto pagamento e altro, qualificato da almeno n. 2 operatori simultanei e disponibile per il periodo orario dalle h 8,00 alle h 20 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 14,00 il sabato e nei giorni festivi.

(Luogo e Data)

Il legale rappresentante

TABELLA DEI RIMBORSI PER LE SPESE RELATIVE ALLE PROCEDURE ESECUTIVE

1. Pignoramento mobiliare	L. 36.000
2. Pignoramento presso terzi (compresi fitti e pigioni)	L. 54.000
3. Pignoramento immobiliare o di mobili registrati	L. 350.000
4. Surroga	L. 36.000
5. Istanza di insinuazione nelle procedure concorsuali	L. 300.000
6. Incanto mobiliare	L. 18.000
7. Vendita a trattativa privata	L. 24.000
8. Incanto immobiliare	L. 80.000
9. Iscrizione di causa a ruolo	L. 16.000
10. Per ogni udienza davanti al giudice	L. 80.000
11. Progetto di attribuzione del ricavato	L. 54.000
12. Richiesta di registrazione	L. 16.000
13. Asporto per procedure eseguite nell'aggregato urbano	L. 50.000
14. Asporto per procedure eseguite fuori dall'aggregato urbano	L. 80.000
15. Deposito:	
a) di autocarri, autotreni, autoarticolati e semirimorchi:	
- con portata fino a 25 q.li	L. 5.500 giornaliera
- con portata fino a 35 q.li	L. 6.500 giornaliera
- con portata oltre i 35 q.li	L. 12.000 giornaliera
- di rimorchi ed autocarri con motrici	L. 20.000 giornaliera
b) di autoveicoli:	
- con valore fino a L. 5.000.000	L. 42.000 per i primi 30 gg + L. 1.500 al g. per i successivi
- con valore superiore a L. 5.000.000	L. 55.000 per i primi 30 gg + L. 2.500 al g. per i successivi
c) di altri beni	
- con valore fino a L. 5.000.000	L. 60.000 per i primi 30 gg + L. 1.200 al g. per i successivi
- con valore superiore a L. 5.000.000	L. 96.000 per i primi 30 gg + L. 2.400 al g. per i successivi
16. Iscrizione del fermo amministrativo di beni mobili registrati	L. 60.000
17. Revoca del fermo amministrativo di beni mobili registrati	L. 24.000
18. Iscrizione ipotecaria	L. 300.000
19. Cancellazione ipotecaria	L. 110.000

Coefficienti di applicazione

La misura dei rimborsi di cui alla presente tabella si riferisce a crediti fino a L. 2.000.000;

per i crediti da L. 2.000.001	a L. 10.000.000	la misura è aumentata del	100%;
per i crediti da L. 10.000.001	a L. 100.000.000	la misura è aumentata del	200%;
per i crediti da L. 100.000.001	a L. 500.000.000	la misura è aumentata del	300%;
per i crediti da L. 500.000.001	a L. 1.000.000.000	la misura è aumentata del	500%;
oltre a L. 1.000.000.000		la misura è aumentata del	1.000%.

ALLEGATO 3

6-2-2001

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 30

ALLEGATO B

TABELLA ATTIVITA' SVOLTE DA SOGGETTI ESTERNI SOGGETTE A RIMBORSO SPESE

<i>PROCEDURE</i>	<i>ATTIVITA'</i>
<i>Pignoramento mobiliare</i>	<ul style="list-style-type: none">• Stima dei beni pignorati• Opera di specialisti per accesso forzato• Assistenza forza pubblica
<i>Pignoramento immobiliare</i>	<ul style="list-style-type: none">• Richiesta certificati ipotecari• Richiesta certificati catastali• Perizia Ufficio Tecnico Erariale• Pubblicità a mezzo manifesti• Pubblicità a mezzo stampa
<i>Pignoramento presso terzi</i>	<ul style="list-style-type: none">• Assistenza legale
<i>Giudizio di accertamento</i>	<ul style="list-style-type: none">• “ “
<i>Opposizioni giudiziarie</i>	<ul style="list-style-type: none">• “ “
<i>Procedure concorsuali</i>	<ul style="list-style-type: none">• “ “
<i>Intervento in esecuzione immobiliare</i>	<ul style="list-style-type: none">• “ “

01A1160